

АТПП (Банк) РАСУ - ФТД. 1 - 06/03/2020

**Миобрнауки России**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева»

**Дзержинский политехнический институт (филиал)**

Кафедра «Экономика и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

А.М. Петровский

«06»

2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере

### **Направление подготовки**

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

*Код и название направления*

### **Направленность (профиль)**

Разработка автоматизированных систем управления

### **Уровень образования**

бакалавриат

### **форма обучения**

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Дзержинск, 2020

Составитель рабочей программы дисциплины

Старший преподаватель  
(должность, ученая степень, звание)



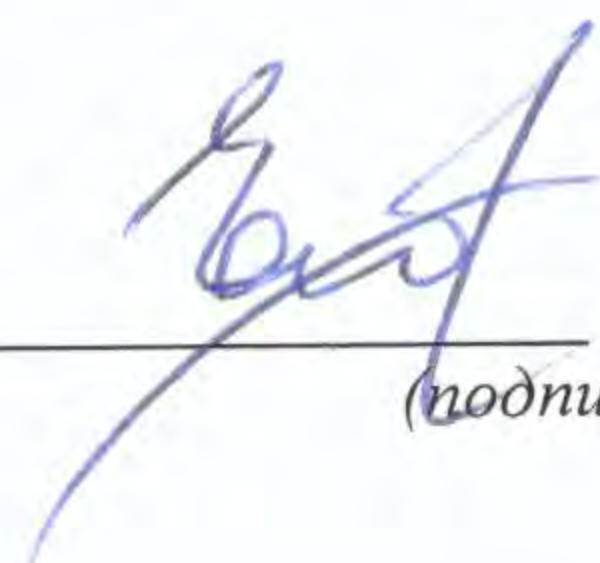
/Павлычева Т.Н./

Рабочая программа принята на заседании кафедры «Экономика и гуманитарные дисциплины»

«05» 03 2020 г.      Протокол заседания № 89

Заведующий кафедрой

«05» 03 2020 г.



/ А.И. Егоров /  
(Ф. И. О.)

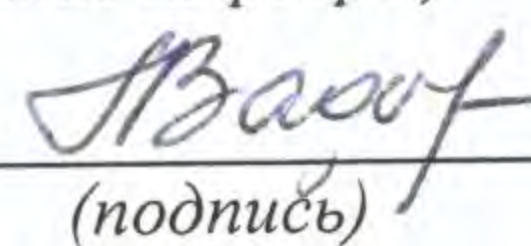
---

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы

(наименование кафедры)



Л.Ю. Вадова

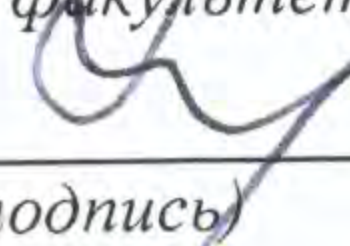
(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан факультета

Инженерно-технологического

(наименование факультета)



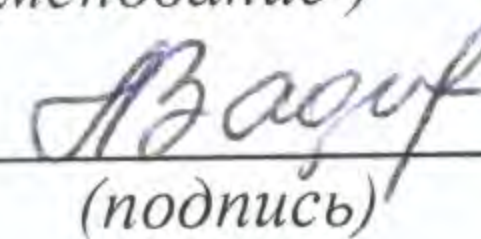
Г.В. Пастухова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель методической комиссии по профилю подготовки  
Разработка автоматизированных систем управления

(наименование)



Л.Ю. Вадова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела УМБО



Е.Г. Воробьева-Дурнакина

(подпись)

(расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин.....	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина ФТД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» – это дисциплина по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств». Профиль «Разработка автоматизированных систем управления», уровень – бакалавриат.

Профильной для данной дисциплины является научно-исследовательская деятельность.

Данная дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности: изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области автоматизации технологических процессов и производств.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

### 2.1. Учебная дисциплина обеспечивает:

- формирование **части** компетенции ОК-3 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

Признаки и уровни освоения компетенций приведены в табл. 2.1.

Таблица 2.1 – Признаки и уровни освоения компетенций

<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Формулировка дисциплинарной части компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции, место дисциплины</i>
<i>ОК-3«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»</i>	<i>ОК-3 «Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»</i>	Уровень - пороговый на более высоком уровне компетенция будет формироваться в магистратуре. Формируется частично в составе дисциплины (Таблица 3.1)

2.2. В результате изучения дисциплины бакалавр должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками в рамках формируемых компетенций (табл. 2.2):

Таблица 2.2 - Планируемые результаты обучения

Уровень освоения компетенции	Описание признаков проявления компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>1. Компетенция</b> (код компетенции) ОК-3				
пороговый	Владеет языковыми и речевыми навыками и умениями четырех видов речевой деятельности, достаточными для осуществления межличностной коммуникации в повседневной и профессиональной сферах общения	4000 учебных лексических единиц, в том числе терминологию по широком профилю направления; страноведческие сведения об истории, экономике и культуре страны изучаемого языка, структуру информационного потока и смысловую структуру профессионально значимых типов текстов по своему направлению	Использовать языковые средства в соответствии с целями, местом, временем и сферами общения	Иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления межличностной коммуникацией в повседневной и профессиональной сферах общения

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины, предусматривающий возможность достижения ими планируемых результатов обучения с учетом состояния здоровья и имеющихся заболеваний.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата**

**3.1. Дисциплина ФТД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» реализуется в рамках раздела «Факультативы» ФТД.1.**

**3.2. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.**

**3.3. Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучаемых:**

Для освоения дисциплины ФТД.1 «Деловой иностранный язык» студент должен:

***Знать:*** 1400 лексических единиц, грамматический минимум средней школы, страноведческую информацию о стране изучаемого языка

***Уметь:*** вести диалог в рамках тематики, изученной в школе, участвовать в обсуждении проблем, связанных с прочитанным или прослушанным текстом, понимать прослушанные тексты, читать тесты по изученной тематике

***Владеть:*** коммуникативной компетенцией, необходимой для общения с представителями других стран, ориентации в современной поликультурном мире.

Этапы формирования компетенций и ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень форсированности компетенций, указаны в табл. 3.1, 3.2.

**Таблица 3.1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенций (ОК-3) вместе с дисциплиной ФТД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Код компетенции	Названия учебных дисциплин, модулей, практик, участвующих в формировании компетенции вместе с данной дисциплиной	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		семестр		семестр		семестр		семестр	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-3	1. Иностранный язык								
	2. Русский язык и культура								
	3. Иностранный язык в профессиональной сфере								
	4. Подготовка и защита ВКР								

**Таблица 3.2 – Этапы формирования компетенций вместе с дисциплиной ФТД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Код	Наименование компетенции (дисциплинарной части компетенции)	Наименования дисциплин		
		Начальный этап (пороговый уровень)	Основной этап (углубленный уровень)	Завершающий этап (продвинутый уровень)
ОК-3	«Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	1. Иностранный язык. 2. Русский язык и культура речи. 3. Иностранный язык в профессиональной сфере		Подготовка и защита ВКР

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины (общая трудоемкость) составляет 2 зачетных единицы (з. е), что соответствует 72 академическим часам, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 38 часа, самостоятельная работа обучающихся 34 часов.

В табл. 4.1 представлена структура дисциплины.

**Таблица 4.1 - Структура дисциплины**

Вид учебной работы	Всего часов	семестр	
		3	4
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	38	19	19
<b>1.1. Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	34	17	17
- лекции (Л)			
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия (ПЗ)	34	17	17
- практикумы (П)			
<b>1.2. Внеаудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	4	2	2
- групповые консультации по дисциплине	4	2	2
- групповые консультации по промежуточной аттестации (экзамен)			
- индивидуальная работа преподавателя с обучающимся:			
- по проектированию: проект (работа)			
- по выполнению РГР			
- по выполнению КР			
- по составлению реферата, доклада, эссе			
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	34	17	17
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (зачет/зачет*(зачет с оценкой))	зачет	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы</b>	72	36	36

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины приведено в табл. 5.1.

Тематическое содержание разделов дисциплины с перечислением содержащихся в них дидактических единиц приведено в табл. 5.2.

Темы практических занятий приведены в табл. 5.3, виды самостоятельной работы – в табл. 5.5.

**Таблица 5.1 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины**

Но ме р	р а з д ел	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий и их трудоемкость, часы
---------------	------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

			Всего часов (без экзамена)	Лекции	Практические занятия	Лаб.работы	КСР	СРС	Формируемые компетенции ОК, ОПК, ПК, ПСК
1	1.	Деловое общение.	46	-	22		2	22	ОК-5
	2.	Деловая корреспонденция	26	-	12		2	12	
<b>ИТОГО</b>			72		34		4	34	

**Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплины (по лекциям)  
Не предусмотрены.**

**Таблица 5.3 – Темы практических занятий**

№ раз-ла	Наименование разделов	Код компетенции	Тема практических занятий	Трудоемкость (час.)	Технология оценивания
1	Деловое общения	ОК-5	Тема 1.1. Работа, трудоустройство	10	выполнение тестов, упражнений, ответы на вопросы, участие в обсуждении содержания текстов, перевод текстов, реферирование текстов, деловые игры, кейс-анализ
			Тема 1.2. Деловые переговоры.	6	
			Тема 1.3. Разговор по телефону	6	
2	Деловая	ОК-3	Тема 2.1. Типы деловых писем.	8	выполнен



	корреспонденция		<b>Тема 2.2.</b> Резюме, служебная записка.	4	ие тестов, грамматических упражнений, написание деловых писем, резюме
<b>ИТОГО</b>				34	

**Таблица 5.4 - Темы лабораторных работ**

Не предусмотрены.

**Таблица 5.5 - Самостоятельная работа студентов**

№ р-ла	Наименование темы	Код компетенции	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоемкость (час.)**	Технология оценивания *
1.		ОК-3	чтение иноязычных текстов по теме, ответы на вопросы, составление диалогов по теме, моделирование деловых ситуаций, поиск актуальной информации в Интернете,	10	Перевод текстов, , выполнение индивидуальных заданий, обсуждение найденной информации, деловые игры
	1.2. Деловые переговоры		Чтение иноязычных текстов, подготовка Деловой игры	6	
	1.3. Разговор по телефону		самостоятельный поиск информации в Интернете по теме, подготовка устного сообщения по теме, подготовка выступления на «круглом столе»	6	
2	2.1. Типы деловых писем. 2.2. Резюме, служебная записка	ОК-3	Перевод и анализ структуры деловых писем, составление деловых писем с различным коммуникативным намерением	8 4	Перевод и самостоятельное написание деловых писем различного характера, составление резюме и служебной записки.
<b>ИТОГО</b>				<b>34</b>	

### 5.6. Примерная тематика рефератов (докладов, эссе)

Не предусмотрены

### 5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы

с детализацией видов самостоятельной работы по каждому разделу представлены в табл.

№ раздела	тема	Содержание занятий	Трудоемкость в час.
1	1.1 Работа, трудоустройство	1 Чтение диалогов и выполнение лексико-грамматических упражнений из основного учебника И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова Бизнес-курс английского языка с 37-43.2. Выполнение упражнений к текстам. 3. Подготовка монологических высказываний по теме, подготовка к тесту.	10
	1.2. Деловые переговоры	1. Чтение текстов Учебного пособия «Интерактивные технологии обучения иностранному языку» под ред. Дупленко Е.П. с. 12-19. 2. Выполнение упражнений к текстам. 3. Подготовка к Деловой игре.	6
	1.3. Разговор по телефону	1. Знакомство с лексикой по теме и выполнение упражнений из Учебного пособия «Интерактивные технологии обучения иностранному языку» под ред. Дупленко Е.П. с. 38-45. 3. Выполнение упражнений к текстам. 4. Подготовка к ролевым играм.	6
2	2.1 Типы деловых писем	1 Чтение текстов из учебника Шелковой Т.Г., Лясецкой Л.А. «Деловой английский язык».- часть 2 с. 401-415 и Учебного пособия «2. Знакомство с типами писем, со специальной лексикой, используемой в деловой корреспонденции 2. Перевод и составление деловых писем.	8

	2.2. Резюме, служебная записка	1. Знакомство с правилами написания резюме из Учебного пособия «Тесты по иностранному языку для текущей и итоговой аттестации» под. Ред. Дупленко Е.П. с. 92-99. 2. Выполнение упражнений пособия, составление собственного резюме.	4
--	--------------------------------	--	---

Список литературы для самостоятельной работы представлен в табл. 6.2.

№ пп	Наименование источника
1	И.П. Агабекян Английский для инженеров. – Ростов на Дону: Феникс, 2009.- 313 с.
2	Т.Г. Шелкова, Л.А. Лясецкая Деловой английский.- Москва: Вече, 2004.- 617 с.
3	<i>Тесты по иностранному языку для текущей и итоговой аттестации/Е.П. Дупленко, Л.Ф. Кольцова и др.; под редакцией Е.П. Дупленко; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н. Новгород.- 2019.- 100 с.</i>
4	И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова Бизнес-курс английского языка. Словарь - справочник.-Киев: Логос, 1997.-352 с.
5	<i>Интерактивные технологии обучения иностранному языку: учебное пособие / Е.П. Дупленко, Н.В. Белькович и др. ; под редакцией Е.П. Дупленко; НГТУ им. Р.Е. Алексеева.- Н. Новгород.- 2013.- 91 с.</i>

### 6.3. Методическое сопровождение самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине регламентируется следующими разработками:

- Методические рекомендации для ППС по организации и планированию самостоятельной работы студентов всех направлений, профилей и форм обучения. Приняты на заседании кафедры «Иностранные языки» ДПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 5 от 25.02.2015г.
- Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» для студентов всех направлений, профилей и форм обучения. Приняты на заседании кафедры «Иностранные языки» ДПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 5 от 25.02.2015г.
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г..

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся :(Все оценочные средства представлены на кафедре в электронном виде).

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций (с указанием дисциплин, формирующих компетенции совместно с дисциплиной «Иностранный язык») отражены в разделе 3 (табл. 3.1 и 3.2)

Зная этапы формирования компетенций и место дисциплины «Иностранный язык» в этой ценностной цепочке создаем систему оценки уровней сформированности компетенций и результатов обучения по данной дисциплине. Для этого планируем результаты обучения (знать, уметь и владеть) оцениваем, применив определенные критерии оценки, для чего формируем шкалу и процедуры оценивания (табл. 7.1).

Для каждого результата обучения выделяем 4 критерия, соответствующих степени их усвоения студентами, от которой зависит уровень сформированности данной компетенции (или ее части).

Эталонный планируемый результат соответствует критерию 4 (точность, правильность, соответствие).

Критерии 1-3 – показатели «отклонений от «эталона»».

Критерий 2 – минимальный приемлемый уровень сформированности компетенции (или ее части).

**Таблица 7.1. – Шкалы оценивания на этапе промежуточной аттестации по дисциплине**

№ пп	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания (j – уровень оценивания)				Этапы контроля
			ниже порогового K1	Пороговый K2	Углубленный K3	Продвинутый K4	
1	Усвоение материала дисциплины	Знаниевая компонента	Отсутствие усвоения	Не полное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение	зачет
		Деятельностная компонента (Задачи, задания)	Неумение использовать языковые средства в соответствии с целями, местом и временем общения.	Ошибки при использовании языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения.	Правильное использование отдельных языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения.	Правильное использование языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения.	

Критерии для определения уровня сформированности компетенций в рамках дисциплины при промежуточной аттестации- зачет :

Знаниевый компонент (знания) включает в себя планирование знаний на следующих уровнях:

- уровень знакомства с теоретическими основами - Z<sub>1</sub> (пороговый уровень)
- уровень воспроизведения - Z<sub>2</sub> (углубленный уровень)
- уровень извлечения новых знаний - Z<sub>3</sub> (продвинутый уровень)

Деятельностный компонент (умения и навыки) планируется на следующих уровнях:

- умение использовать языковые средства в несложных ситуациях общения и, извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов (по международной

классификации - элементарный уровень –А-2) - У<sub>1</sub>;

- умение использовать языковые средства в незнакомых ситуациях общения с небольшими ошибками и недочетами, извлекать информацию из несложных оригинальных текстов ( по международной классификации – уровень продолжающий нижней ступени – В-1) - У<sub>2</sub>;

- умение использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций бытового и профессионального характера, извлекать необходимую информацию из оригинальных текстов ( по международной классификации - В-2) -У<sub>3</sub>.

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (табл. 7.2)**

**Таблица 7.2 – Показатели достижений заданного уровня освоения компетенций в зависимости от этапа формирования**

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (уровень усвоения)				Процедуры оценивания
	1. Отсутствие усвоения (ниже порогового) К1	2. Неполное усвоение (пороговый) К2	3. Хорошее усвоение (углубленный) К3	4. Отличное усвоение (продвинутый) К4	
<b>Знать</b> Код компетенции ОК-3,					
З <sub>1</sub> Знать не менее 75% базовой лексики, грамматический минимум	Знает менее 50% базовой лексики, не умеет использовать грамматические знания в речи.	Знает более 50% базовой лексики, допускает грубые грамматические ошибки в речи.	Знает 75% базовой лексики, допускает небольшие грамматические ошибки в речи.	Уверенно знает базовую лексику общего языка, свободно использует в речи грамматический минимум	Тесовые задания, упражнения лексического и грамматического
З <sub>2</sub> –Знать не менее 3000 учебных лексических единиц, в том числе терминологию по широкому профилю направления; страноведческие сведения об истории, экономике и культуре страны изучаемого языка структуру информационного потока и смысловую структуру профессионально значимых типов текстов по своему направлению	Знает менее 2000 учебных лексических единиц.	Знает от 2000 до 3000 учебных лексических единиц, недостаточно владеет грамматическим материалом для использования его в речи.	Знает 3000 учебных лексических единиц, в том числе терминологию по широкому профилю направления; но допускает незначительные ошибки при анализе смысловой структуры профессионально значимых типов текста.	Уверенно знает 3000 учебных лексических единиц в том числе терминологию по широкому профилю направления; страноведческие сведения об истории, экономике и культуре страны изучаемого языка, структуру информационного потока и смысловую структуру профессионально значимых типов текстов по своему направлению	Тестовые задания, контрольные упражнения лексического и грамматического характера

33- Знать не менее 4000 учебных лексических единиц, в том числе терминологию по широкому профилю направления, структуру информационного потока и смысловую структуру профессионально значимых типов текстов по своему	Знает не менее 3000 учебных лексических единиц.	Знает от 3000 до 4000 учебных лексических единиц, недостаточно владеет грамматическим материалом для использования его в речи.	Знает 4000 учебных лексических единиц, в том числе по широкому профилю направления, но допускает незначительные ошибки при анализе смысловой структуры профессионально значимых типов текста.	Уверенно знает 4000 учебных лексических единиц в том числе терминологию по широкому профилю направления; страноведческие сведения о стране изучаемого языка, структуру информационного потока и смысловую структуру профессионально значимых типов текстов по своему	
<b>Уметь</b> Код компетенции ОК-3,					
У <sub>1</sub> - Уметь использовать языковые средства в несложных ситуациях общения и, извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов	Не умеет использовать языковые средства в соответствие с целями, местом, временем общения	Допускает грубые ошибки при использовании языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения.	Допускает незначительные ошибки при использовании языковых средств в несложных ситуациях общения и при извлечении информации из адаптированных	Умеет использовать языковые средства в несложных ситуациях общения и, извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов	Контрольные Условно-речевые и речевые упражнения, тесты
У <sub>2</sub> ... Уметь использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций бытового характера,	Не умеет использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций бытового характера, извлекать необходимую информацию из оригинальных текстов.	Допускает грубые ошибки при использовании языковых средств в типичных ситуациях бытового характера, при извлечении необходимой информации из оригинальных текстов.	Допускает незначительные ошибки при использовании языковых средств в типичных ситуациях бытового характера, при извлечении необходимой информации из оригинальных текстов.	Умеет использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций бытового характера, извлекать необходимую информацию из оригинальных текстов.	Тесты, контрольные речевые упражнения, дискуссии, круглые столы, презентации
У <sub>3</sub> ... Уметь использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций профессионального характера,	Не умеет использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций профессионального характера, извлекать необходимую информацию из оригинальных текстов.	Допускает грубые ошибки при использовании языковых средств в типичных ситуациях профессионального характера, при извлечении необходимой информации из оригинальных текстов.	Допускает незначительные ошибки при использовании языковых средств в типичных ситуациях профессионального характера, при извлечении необходимой информации из оригинальных текстов.	Умеет использовать языковые средства в большинстве типичных ситуаций профессионального характера, извлекать необходимую информацию из оригинальных текстов.	Тесты, контрольные речевые упражнения, дискуссии, круглые столы, презентации, кейс-анализ.

### 7.3. Материалы для текущей аттестации

Шкалы оценивания этапа текущей аттестации приведены в табл. 7.3.

**Таблица 7.3 - Этап текущей аттестации по дисциплине**

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Отсутствие усвоения (ниже порогового) К1	2. Неполное усвоение (пороговый) К2	3. Хорошее усвоение (углубленный) К3	4. Отличное усвоение (продвинутый) К4
Работа на практических занятиях	Выполнение тестов и контрольных упражнений	Выполнение менее 70%	Выполнение более 70%	Выполнение более 85%	Выполнение 95%
	Ответы на вопросы по содержанию прочитанных или прослушанных текстов	Понимание менее 70% содержания текста	Понимание более 70% содержания текста	Понимание более 85% содержания текста	Понимание более 95% содержания текста
	Построение высказываний на заданную тему	Неумение построить собственное высказывание	Построение высказывания с ошибками	Построение несложного высказывания с небольшими ошибками	Построение самостоятельного высказывания по пройденной тематике (не более 5% ошибок)
Оценка		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**Критериальная оценка:**

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2 + 2.2 + 3.2 или 1.1 + 2.2 + 3.2
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3 + 2.3 + 3.3 или 1.2 + 2.3 + 3.3
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4 + 2.4 + 3.4 или 1.3 + 2.4 + 3.4

**7.4. Материалы для промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет

Шкала оценивания этапа промежуточной аттестации *зачет* приведена в табл. 7.4.

**Таблица 7.4 – Этап промежуточной аттестации по дисциплине**

Наименование этапа оценивания	Технология оценивания		Шкала (уровень) оценивания на этапе промежуточной аттестации				Этапы контроля
			1. Отсутствие усвоения (ниже порогового)	2. Неполное усвоение (пороговый)	3. Хорошее усвоение (углубленный)	4. Отличное усвоение (продвинутый)	
Отработка пропущенных занятий			Не выполнена практическая работа	неполное усвоение	хорошее усвоение	отличное усвоение	Допуск к практ. занятиям
Усвоение материала	Знаниевая компонента	3	<i>Отсутствие знаний</i>	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение	зачет
	Деятельнос	У					

	тная компонента		Неумение использовать языковые средства в соответствии с целями, местом и временем общения	Ошибки при использовании языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения	Правильное использование с отдельными недочетами языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения.	Правильное использование языковых средств в соответствии с целями, местом и временем общения.	
<b>Оценка</b>			незачет	зачет	зачет	зачет	

**Критериальная оценка** (на основании табл. 7.2):

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	$Z_1 + Y_1$ или $Z_2 + Y_1$
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	$Z_2 + Y_2$ или $Z_3 + Y_2$ или $Z_1 + Y_3$
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	$Z_3 + Y_3$ или $Z_2 + Y_3$

**Оценка "зачет"** выставляется в случае правильного ответа на не менее 70% вопросов и более лексико-грамматического теста; адекватного перевода специального текста на русский язык (допускается 6 ошибок); построения грамматически и стилистически правильного сообщения (не менее 10 предложений) по одной из пройденных тем, употребления в нем изученной лексики (допускается 5 ошибок).

**Оценка "незачет"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности**

**Topic: Job**

**Read the texts, perform the tasks:**

**Public Joint Stock Company Gazprom** is a large Russian company founded in 1989, which carries on the business of extraction, production, transport, and sale of natural gas. The controlling stake in the company is owned by the Government of Russia through the Federal Agency for State Property Management and Rosneftegaz. The remaining shares are listed on public stock markets of Moscow, London and Frankfurt.

Gazprom was created in 1989 when the Soviet Ministry of Gas Industry was converted to a corporation, retaining all of its assets.



Gazprom's production fields are located around the Gulf of Ob in Western Siberia. Plans have also been made to mine the Jamal Peninsula. Gazprom's gas transport system includes 158,200 kilometers of gas trunk lines. Projects include Nord Stream and South Stream. In 2011, Gazprom produced about 513.2 billion cubic meters (18.12 trillion cubic feet) of natural gas, more than seventeen percent of global gas production. Gazprom also produced about 32.3 million tons of crude oil and nearly 12.1 million tons of gas condensate.

## WORDS AND EXPRESSIONS

1. PublicJointStockCompany - Публичное Акционерное Общество
2. controlling stake – контрольный пакет акций
3. to own – владеть

### Answer the questions:

1. When was Gazprom founded?
2. Who owns a controlling stake in Gazprom?
3. Where are Gazprom's production fields located?
4. What is included in the plan of Gazprom?
5. What percentage of natural gas production does Gazprom produce?
6. What else besides natural gas does Gazprom produce?

## SIEMENS

Over decades the name of Siemens has become synonymous with progress. Since 1847, when Werner Siemens and Johan George Halske founded the Siemens & Halske Telegraph Construction Company in Berlin, the history of Siemens has been closely linked with the development of electrical engineering. The company spearheaded the evolution of telegraphy with the first pointer telegraph and the construction of an extensive telegraph network. In 1866 Werner Siemens invented the dynamo machine, laying cornerstone of power engineering.

New ideas are an old tradition at Siemens. The company that grew out of the original Siemens & Halske is today a highly innovative leader in the world electrical and electronics market. Composed of Siemens AG and an array of domestic and foreign subsidiaries, the contemporary Siemens organization continues to set milestones on the road of progress.

Siemens maintains its own production facilities in 35 countries and operates a worldwide sales network. With more than 300 000 employees, it is one of the largest companies in the world electrical and electronics industry. The reliable and farsighted management is united with the youthful dynamism and zest for innovation that typify the company.

## WORDS AND EXPRESSIONS

1. decade – десятилетие
2. pointer – указатель, стрелка
3. domestic – внутренний, домашний
4. contemporary – современный
5. subsidiaries – филиалы

6. to maintain – располагать
7. production facilities – производственные мощности
8. reliable – надежный
9. farsighted – дальновидный
10. typify – символизировать, характеризовать
11. appliance – прибор

**Answer the following questions:**

1. What branch of industry is associated with the company Siemens & Halske ?
2. When was the company founded?
3. What invention became the cornerstone of power engineering?
4. What does the contemporary Siemens organization continue to do?
5. How many employees work for the company?
6. What can you say about the management of the company?

**True or false**

1. The company Siemens is associated with Chemical industry.
2. The name of Siemens is very well known in our country.
3. Many electrical household appliances produced by this company are sold on our market.
4. The salesmen in the shops selling electrical household appliances are usually very efficient and polite.

**SAAB-SCANIA**

**Leader in specialized transport technology**

This company began manufacturing vehicles in the 1890s and aircraft in the 1930s. Over a long period Saab-Scania has established solid base of technical experiences and engineering skill. In the areas of operations Saab-Scania has always been an innovative force.

For the last five years the company has invested, on average, 13 % of sales income in research and development, property and plant. These activities have all been funded from within the Group.

The Saab-Scania Group manufactures automotive and aerospace products: passenger cars, trucks and buses, military aircraft, missiles, satellites. The Group also develops other advanced products in the fields of electronics, optics, sensory processing as well as in the area of energy technology.

The company employs 47 000 people in Sweden and 30 other countries. In 1999 the Group sales were GBP 3 billion with profits of GBP 260 million.

**WORDS AND EXPRESSIONS**

1. aircraft – самолет (ы)
2. average – средний
3. income – доход
4. property – собственность
5. to fund – вкладывать капитал в
6. missile – ракета
7. profit – прибыль, доход
8. GBP(Great Britain pound)- фунтстерлингов

**Answer the following questions:**

1. What goods did the company manufacture first?

2. How has the range of production developed?
3. How many employees work for the company? (повтор вопроса к предыдущему тексту)
4. Which profession do you think is the most important for the production (designer, engineer, locksmith, adjuster etc.)?
5. Would you prefer to work at a big automobile or aircraft plant?
6. What position would you like to work in?

Fill in the following table:

(Заполните таблицу)

company name	branch of industry	products of the company	date of foundation	number of employees	development prospects
Gazprom					
ROSATOM					
Siemens					
Saab-Scania					

Write about any enterprise of our region, using the following plan:

1. Area of industry in which the company operates.
2. Products manufactured by the company.
3. Foundation of the enterprise.
4. The number of employees.
5. Development prospects.

Другие материалы представлены на кафедре в электронном виде.

### 7.5.1. Конкретная технология оценивания, оценочные средства

Конкретная технология оценивания, в зависимости от вида учебной работы, представлена в табл. 5.2 - 5.5, оценочные средства указаны в табл. 7.5.

Для выполнения процедур оценивания составлен паспорт оценочных средств (табл. 7.5)

**Таблица 7.5 - Паспорт оценочных средств**

№ п/п	Тематика для контроля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	количество
1	Тема 1.1 Работа, трудоустройство.	ОК-3	3	1.Вопросно-ответные упражнения 2.Пересказ текстов 3. Составление диалогов. 4..Поиск информации в интернете 5. Ролевая игра.	10

2	<b>Тема 1.2 Деловые переговоры</b>	ОК-3	1	1. Вопросы-ответные упражнения Деловая игра..	10
3	<b>Тема 1.3. Разговор по телефону</b>	ОК-3	1	1. Вопросы-ответные упражнения. 2. Подстановочные упражнения 3. Ролевая игра..	10
4	<b>Тема 2.1. Типы деловых писем</b>	ОК-3		1. Написание деловых писем. 2. Перевод деловых писем.	
5	<b>Тема 2.2. Резюме, служебная записка</b>	ОК-3		1. Составление резюме. 2. Написание служебной записки.	10

## 7.5.2. Комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения

### 7.5.2.1. Комплект оценочных материалов для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины в разделе 2.

**Таблица 7.6 - Оценочные средства дисциплины для текущей аттестации**

тема	Код формируемой компетенции	Вопросы (номера вопросов)	Задания (номера заданий)
1	<b>ОК-3</b>	<b>1-7 тексты</b>	<b>1-9</b>
2	ОК-3	1 текст, 1-4 диалоги	1-10
3	ОК-3	1-5 тексты	1-10
4	ОК-3	1-4 тексты	<b>1-5</b>
5	ОК-3	1-3 задания	<b>1-3</b>

### 7.5.2.2. Критерии оценивания курсовой работы

Не предусмотрена

### 7.5.2.3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в Приложении к Рабочей программе в Разделе 1.

**7.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы представлены ниже:

- Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО от 5 декабря 2014 г.

[http://www.ntnu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/norm\\_dokym\\_ngty/pologo\\_fonde\\_ocen\\_sredstv.pdf](http://www.ntnu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/pologo_fonde_ocen_sredstv.pdf);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

[http://www.ntnu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/norm\\_dokymngty/pologkontrol\\_yspev.pdf](http://www.ntnu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokymngty/pologkontrol_yspev.pdf);

- Методические указания по разработке курсовой работы по дисциплине  
[http://www.ntnu.ru/ineyl/osnovn\\_obrazovat\\_programm\\_ycheb\\_n\\_plan](http://www.ntnu.ru/ineyl/osnovn_obrazovat_programm_ycheb_n_plan).

**Таблица 7.7 - Оценочные средства дисциплины для промежуточной аттестации**

семестр	Код формируемой компетенции	Тексты	Задания (номера заданий)
4	ОК-3	Тексты 1-10	Лексико-грамматические тесты №1,2;

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой**

Код по учебному плану полное название дисциплины ФТД. 1 «Иностранный язык в профессиональной сфере»  <i>(полное название дисциплины)</i>	К какой части Б1 относится дисциплина	
	<input type="checkbox"/> обязательная <input checked="" type="checkbox"/> по выбору студента	<input type="checkbox"/> базовая часть цикла <input type="checkbox"/> вариативная часть цикла

Код направления <b>15.03.04</b>  <i>(код направления / специальности)</i>	Наименование направления подготовки: <b>15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»</b> Профиль «Разработка автоматизированных систем управления»  »  <i>(полное название направления подготовки / специальности)</i>
--	--

АТПП  <i>(аббревиатура направления / специальности)</i>	Уровень подготовки <input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр	Форма обучения <input checked="" type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная
---	---	--



дополнительная литература

обеспечена

не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки

Е.Г. Воробьева- Дурнакина

Данные об обеспеченности на

\_\_\_\_\_

(дата составления рабочей программы)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 9.1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
  2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
  3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
  4. Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
  5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
  6. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
  7. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
  8. Федеральный образовательный портал. Инженерное образование. <http://www.techno.edu.ru/>
  9. Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>
  10. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
  11. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
  12. Государственное учреждение «Центр исследований и статистики науки» ЦИСН. Официальный сайт: <http://www.csrs.ru/about/default.htm>.
  13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Электронный ресурс: <http://www.gks.ru>.
- Зарубежные сетевые ресурсы
14. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/> и т.д.

### 9.2. Научно-техническая библиотека НГТУ им. Р.Е. Алексева <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html>

#### 9.2.1. Электронные библиотечные системы

Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань»:

Электронный каталог книг <http://library.nntu.nnov.ru/>

Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE НГТУ»  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)

Электронная библиотека "Айбукс" <http://ibooks.ru/>

Реферативные наукометрические базы

WebofScience [http://apps.webofknowledge.com/UA\\_GeneralSearch\\_input.do](http://apps.webofknowledge.com/UA_GeneralSearch_input.do)

Scopus <http://www.scopus.com/>

Реферативные журналы [http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/ref\\_gyrnal\\_14.htm](http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/ref_gyrnal_14.htm)

Госты Нормы, правила, стандарты и законодательство России

<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

База данных гостей РосИнформ Вологодского ЦНТИ

[http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/baza\\_gost.htm](http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/baza_gost.htm)

Бюллетени новых поступлений литературы в библиотеку

<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.htm>

Ресурсы Интернет <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.htm>

Персональные библиографические указатели ученых НГТУ

[http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl\\_ych.html](http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl_ych.html)

*Доступ онлайн*

Научные журналы НЭИКОН

ЭБС BOOK.ru.

База данных зарубежных диссертаций "ProQuestDissertation&ThesesGlobal"

ЭБС ZNANIUM.COM

ЭБС издательства "Лань"

ЭБС "Айбукс"

База данных Scopus издательства Elsevier; База данных WebofScienceCoreCollection

База данных Polpred.com Обзор СМИ

Электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

### 9.3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ им. Р.Е. Алексеева

Электронная библиотека [http://cdot-nntu.ru/?page\\_id=312](http://cdot-nntu.ru/?page_id=312)

*Другое, что вы используете в качестве ресурсов сети «Интернет».*

### 9.4. Научно-техническая библиотека ДПИ НГТУ <http://www.dpi-ngtu.ru/>

#### 9.4.1. Электронные библиотечные системы

Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань»: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.at/home?1>

Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

<http://window.edu.ru/catalog/>

Госты Нормы, правила, стандарты и законодательство России <http://gost-rf.ru/>

Электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### 9.4.2. Информационные ресурсы библиотеки ДПИ НГТУ

Электронный каталог - локально

Электронная библиотека - локально

База выполненных запросов - локально

**Реферативные журналы Falcon 2.0**- локально

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» - локально

Виртуальная выставка трудов преподавателей ДПИ НГТУ <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/1115—2015>

Виртуальная выставка трудов преподавателей ДПИ НГТУ (Архив) <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/862-virtvistavkaprepoddpingtu>

Библиографические указатели преподавателей ДПИ НГТУ <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/798-biblukazateliprepodovdpi>

<http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/798-biblukazateliprepodovdpi>

Бюллетень новых поступлений [http://dpi-ngtu.ru/doc\\_for\\_load/novie\\_postuplenia.pdf](http://dpi-ngtu.ru/doc_for_load/novie_postuplenia.pdf)

Периодические издания: «Периодические издания ДПИ НГТУ»; «Сводный список журналов»;

«Журналы в интернете» <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/periodizdaniya>

Виртуальные выставки <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/virtvistavki>



Научно-техническая библиотека НГТУ им. Р.Е. Алексеева

<http://www.nntu.rii/RUS/biblioteka/bilt.html>

**9.4.3. Интернет-ресурсы** <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/resources>

Официальные сайты

Образовательные ресурсы

Библиотеки в интернете

Патенты и стандарты

Информационные центры

Энциклопедии, справочники, словари

**9.4.4. Материалы в помощь студентам:** <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/resources>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Методические рекомендации разработанные преподавателем:**

- Методические рекомендации для ППС по организации аудиторной работы по дисциплине **«Иностранный язык»** для студентов всех направлений, профилей и форм обучения. Приняты на заседании кафедры **«Иностранные языки»** ДПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 5 от 25.02.2015г.
- Методические рекомендации для ППС по организации и планированию самостоятельной работы студентов всех направлений, профилей и форм обучения. Приняты на заседании кафедры **«Иностранные языки»** ДПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 5 от 25.02.2015г.
- Методические рекомендации по дисциплине **«Иностранный язык»** к аудиторной работе студентов всех направлений, профилей и форм обучения. Приняты на заседании кафедры **«Иностранные языки»** ДПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 5 от 25.02.2015г.
- Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине **«Иностранный язык»** для студентов всех направлений, профилей и форм обучения. Приняты на заседании кафедры **«Иностранные языки»** ДПИ НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 5 от 25.02.2015г.

### **10.2. Методические рекомендации НГТУ им. Р.Е. Алексеева:**

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_aydit\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf?20). Дата обращения 23.09.2015.
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_organiz\\_samost\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samost_rab.pdf?20). Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf).

— Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.  
 Электронный адрес:  
[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Дисциплина, относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента:

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (проектов, мини-проектов), выступлений на практическом занятии и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование информационно справочные системы (Гарант, Консультант+ и др.), онлайн словарей, справочников;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- и аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов;
- использование видеоконференцсвязи;
- компьютерное тестирование;
- вебинар (семинар, организованный через Интернет).

Программные продукты, необходимые для реализации дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО: MicrosoftWord.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сведения о помещениях № п/п	Наименование и принадлежность помещения	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1.	№ 1448 кабинет для практических занятий с использованием ТСО  /безвозмездное использование/	36	28

Основное учебное оборудование

№	Наименование дисциплин в	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов. Лабораторий и пр. с
---	--------------------------	---

<b>п/п</b>	<b>соответствии с учебным планом</b>	<b>перечнем основного оборудования</b>
1.	Иностранный язык в профессиональной сфере	№ 1448 (Проектор, экран, ноутбук, телевизор, видеоплеер, DVD-плеер, магнитола)